

Chính sách Ngừng Dịch vụ Tiện ích của Thành phố Soledad

(Tuân theo Bộ luật An toàn và Sức khỏe của Tiểu bang § 116900) Tháng 12 năm 2019

1. Việc ngắt kết nối dịch vụ tiện ích sẽ được thực hiện theo luật Tiểu bang, bao gồm nhưng không giới hạn ở “Đạo luật Bảo vệ Ngắt nước” bắt đầu từ Bộ luật An toàn và Sức khỏe California § 116900.
 - a. Chính sách này sẽ được đăng trên trang web của Thành phố bằng tiếng Anh, tiếng Tây Ban Nha và các ngôn ngữ được liệt kê trong Mục 1632 của Bộ luật Dân sự (hiện tại là tiếng Tây Ban Nha, Trung Quốc, Hàn Quốc, Việt Nam và Tagalog).

2. Quy trình khách hàng tự ý ngắt dịch vụ tiện ích:
 - a. Sau khi thông báo cho nhân viên Thành phố tại Tòa thị chính, trực tiếp tại 248 Main Street hoặc qua điện thoại theo số (831) 223-5000 trong giờ làm việc bình thường, dịch vụ sẽ bị ngắt trong vòng một (1) ngày làm việc.
 - b. Khách hàng được yêu cầu cung cấp một địa chỉ giao nhận đáng tin cậy cho việc đóng hóa đơn.
 - c. Như một điều kiện để cung cấp dịch vụ tiện ích cho bất kỳ người dùng nào không phải là chủ sở hữu của cơ sở mà các dịch vụ đó sẽ được cung cấp, Thành phố yêu cầu người sử dụng phải đặt cọc tiền mặt hợp lý với Thành phố với số tiền được xác định vào từng thời điểm thời gian theo nghị quyết của HĐND TP. Khoản đặt cọc này để đảm bảo thanh toán tất cả các mức phí và lệ phí được thiết lập cho các dịch vụ tiện ích của Thành phố. Nếu các dịch vụ tiện ích tự nguyện bị ngắt kết nối, khoản đặt cọc trước tiên sẽ được áp dụng cho việc thanh toán các khoản phí tiện ích còn nợ do Thành phố từ người dùng với bất kỳ số tiền vượt quá nào sau đó sẽ được trả lại cho người dùng.

3. Quy trình khách hàng bị ngắt kết nối do không thanh toán cước:
 - a. Theo thông lệ, tất cả các thông tin liên lạc bằng văn bản liên quan đến dịch vụ tiện ích sẽ bằng tiếng Anh và tiếng Tây Ban Nha.
 - b. Không có khách hàng nào sẽ bị từ chối đối với một hóa đơn tiện ích quá hạn dưới sáu mươi (60) ngày.
 - c. Trước khi ngắt kết nối dịch vụ tiện ích vì không phải trả phí, tất cả những điều sau đây sẽ được áp dụng:
 - i. Bất kỳ số dư nào trên hóa đơn từ 20 đô la trở xuống đều có thể được chuyển và thêm vào kỳ thanh toán tiếp theo mà không bị tính phí trễ hạn hoặc phát sinh thêm hoạt động thu tiền.
 - ii. **Thông báo về việc sắp ngắt kết nối** - thông báo bằng văn bản về việc sắp bị ngắt kết nối sẽ được gửi đến địa chỉ thanh toán ít nhất bảy (7) ngày làm việc trước khi ngắt kết nối. Ngoài ra, thông báo về việc sắp bị ngắt kết nối có thể được cung cấp qua điện thoại. Nếu thông báo được cung cấp qua điện thoại, Thành phố sẽ đề nghị cung cấp cho khách hàng một bản sao của chính sách này và cũng đề nghị thảo luận với khách hàng về các lựa chọn cho các khoản thanh toán thay thế và các thủ tục xem xét và kháng nghị hóa đơn của khách hàng như được quy định trong điều này chính sách. Nếu Thành phố không thể liên lạc với khách hàng bằng thông báo bằng văn

bản (ví dụ: thông báo qua đường bưu điện được trả lại là không gửi được) hoặc qua điện thoại, Thành phố sẽ cố gắng thực hiện một cách trung thực để thăm nơi cư trú có liên quan và để lại thông báo sắp bị ngắt kết nối hoặc dịch vụ không thanh toán và sao chép chính sách này tại cửa hoặc ở một số nơi dễ thấy khác.

iii. **Thông báo về việc sắp ngắt kết nối** sẽ bao gồm:

1. Tên và địa chỉ của khách hàng
2. Số tiền quá hạn
3. Ngày yêu cầu thanh toán hoặc sắp xếp thanh toán để tránh ngừng dịch vụ
4. Quy trình tránh ngắt kết nối
 - a. Kháng nghị số tiền của hóa đơn
 - b. Yêu cầu một phần mở rộng
 - c. Thủ tục yêu cầu thanh toán thay thế, phí giảm, phí trả chậm
5. Quy trình kết nối lại

d. Khách hàng sẽ không bị ngắt kết nối vì không thanh toán phí nếu **TẤT CẢ** những điều sau đây đều đúng:

- i. Khách hàng cung cấp chứng nhận của Nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc chính như được định nghĩa trong Bộ luật Tổ chức và Phúc lợi California 14088 (Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ sản / Phụ khoa, Bác sĩ nhi khoa, Bác sĩ thực hành gia đình, Phòng khám chăm sóc chính, Bệnh viện hoặc Phòng khám ngoại trú) rằng việc chấm dứt dịch vụ cấp nước sẽ được đe dọa tính mạng hoặc đe dọa nghiêm trọng đến sức khỏe và sự an toàn của bất kỳ cư dân nào trong khu vực cung cấp dịch vụ cấp nước; và
- ii. Khách hàng chứng minh rằng họ không có khả năng chi trả về mặt tài chính (được xác định bởi liệu bất kỳ thành viên nào trong gia đình khách hàng là người nhận Cal WORKS, CalFresh, hỗ trợ chung, Medi-Cal, Thu nhập An sinh Bổ sung / Chương trình Thanh toán Bổ sung của Tiểu bang, hoặc Dinh dưỡng Bổ sung của California Chương trình cho Phụ nữ, Trẻ sơ sinh và Trẻ em, hoặc khách hàng tuyên bố rằng thu nhập hàng năm của hộ gia đình thấp hơn hai trăm phần trăm (200%) mức nghèo của liên bang); và
- iii. Khách hàng sẵn sàng tham gia vào một thỏa thuận khấu hao, lịch trình thanh toán thay thế, hoặc một kế hoạch trả chậm hoặc giảm dần.

e. Trách nhiệm chứng minh sự tuân thủ các điều kiện được mô tả trong Tiểu mục d. ở trên là về khách hàng. Để cho phép Thành phố có đủ thời gian để xử lý bất kỳ yêu cầu hỗ trợ nào, khách hàng được khuyến khích cung cấp tài liệu chứng minh khả năng áp dụng của Tiểu mục di và ii, và đồng ý với Tiểu mục d.iii, trước bất kỳ ngày đề xuất ngừng dịch vụ nào càng tốt. Thành phố sẽ có bảy (7) ngày theo lịch để xem xét các tài liệu đã nộp và yêu cầu thêm thông tin hoặc thông báo cho khách hàng về các điều khoản của bất kỳ thỏa thuận thanh toán thay thế có sẵn nào mà Thành phố sẽ cho phép khách hàng tham gia. Nếu Thành phố yêu cầu thông tin bổ sung, thông tin đó phải được khách hàng cung cấp trong vòng năm (5) ngày theo lịch kể từ ngày yêu cầu. Trong vòng năm (5) ngày theo lịch sau đó, City sẽ thông báo bằng văn bản cho khách hàng rằng khách hàng không đáp ứng các điều kiện theo Tiểu mục d. ở trên, hoặc thông báo cho khách hàng rằng họ đủ điều kiện cho một gói thanh toán thay thế và các điều khoản của gói mà Thành phố sẽ cho phép khách hàng tham gia. Bất kỳ khách hàng nào không đáp ứng các điều kiện được mô tả trong Tiểu mục d. phải thanh toán số tiền quá hạn, bao gồm mọi khoản tiền phạt và các khoản phí khác, nợ Thành phố trong thời hạn

sau của một trong hai điều sau: (i) hai (2) ngày làm việc sau ngày thông báo từ Thành phố của Thành phố xác định rằng khách hàng không đáp ứng các điều kiện đã nêu; hoặc (ii) ngày sắp ngừng dịch vụ, như đã nêu trong Thông báo quá hạn.

- f. Khách hàng có thu nhập hộ gia đình dưới 200% chuẩn nghèo của liên bang sẽ được miễn phí lãi suất đối với các hóa đơn quá hạn 12 tháng một lần.

4. Kết nối lại dịch vụ tiện ích

- a. Dịch vụ tiện ích sẽ chỉ được kết nối lại nếu i hoặc ii và b.
 - i. Cùng một gia đình hoặc cư dân không được kết nối lại dịch vụ tiện ích trừ khi tài khoản được thanh toán đầy đủ.
 - ii. Việc thay đổi tên chỉ có thể xảy ra với hợp đồng cho thuê mới gần đây hoặc giấy tờ về tài sản đã mua gần đây với tên của người sử dụng dịch vụ tiện ích mới.
- b. Tiền gửi dịch vụ tiện ích phải ở mức hiện tại.
- c. Nếu chiếu theo thử nghiệm nêu trong Phần 3.d. ở trên, thu nhập hộ gia đình của khách hàng dưới hai trăm phần trăm (200%) chuẩn nghèo liên bang, bất kỳ khoản phí kết nối lại nào được tính cho khách hàng này trong giờ hoạt động bình thường không được vượt quá \$ 50 và phí kết nối lại trong giờ không hoạt động không được vượt quá \$ 150. Các khoản phí không thể vượt quá chi phí kết nối lại thực tế nếu chi phí đó nhỏ hơn giới hạn quy định ở đây. Ngoài ra, phí lãi suất sẽ không được áp dụng cho các khách hàng thuộc đối tượng này.

5. Các gói thanh toán thay thế

Đối với bất kỳ khách hàng nào đáp ứng ba điều kiện theo Mục 3.d ở trên, Thành phố sẽ đưa ra các phương án thanh toán thay thế sau đây: (i) khấu hao số dư chưa thanh toán; (ii) lịch thanh toán thay thế; (iii) giảm một phần hoặc toàn bộ số dư chưa thanh toán; hoặc (iv) tạm thời hoãn thanh toán. Người Quản lý Thành phố, hoặc người được chỉ định của họ, sẽ thực hiện theo quyết định hợp lý, lựa chọn phương án thanh toán thay thế thích hợp nhất sau khi xem xét thông tin và tài liệu do khách hàng cung cấp và xem xét tình hình tài chính của khách hàng và nhu cầu thanh toán của Thành phố.

- a. Khấu hao: Bất kỳ khách hàng nào không có khả năng thanh toán cho dịch vụ tiện ích trong thời hạn thanh toán thông thường của Thành phố và đáp ứng ba điều kiện theo Mục 3.d. ở trên, như Thành phố sẽ xác nhận, có thể ký kế hoạch khấu hao với Thành phố theo các điều khoản sau:
 - i. Kỳ hạn. Khách hàng sẽ thanh toán số dư chưa thanh toán cùng với phí quản lý và lãi suất, trong thời gian không quá sáu (6) tháng. Thành phố sẽ có toàn quyền quyết định áp dụng thời gian khấu hao lên đến mười hai (12) tháng để tránh khó khăn quá mức cho khách hàng. Số dư chưa thanh toán, cùng với phí hành chính áp dụng và bất kỳ khoản lãi nào sẽ được áp dụng, sẽ được chia cho số tháng trong kỳ khấu hao và số tiền đó sẽ được cộng vào hóa đơn dịch vụ hàng tháng liên tục của khách hàng.
 - ii. Phí hành chính: Tiền lãi. Đối với bất kỳ kế hoạch khấu hao nào đã được phê duyệt, khách hàng sẽ phải trả một khoản phí hành chính, với số tiền do Thành phố thiết lập vào từng thời điểm, đại diện cho chi phí mà Thành phố khởi xướng và quản lý kế hoạch. Lãi suất hàng năm không vượt quá 8% có thể được áp dụng cho bất kỳ số tiền nào được phân bổ.
 - iii. Tuân thủ. Khách hàng phải tuân thủ kế hoạch khấu hao và vẫn hiện tại khi các khoản phí được tích lũy trong mỗi kỳ thanh toán tiếp theo. Khách hàng không được yêu

- cầu khấu hao thêm bất kỳ khoản phí chưa thanh toán nào tiếp theo trong khi thanh toán các khoản phí quá hạn theo kế hoạch khấu hao. Trong trường hợp khách hàng không tuân thủ các điều khoản của kế hoạch khấu hao trong sáu mươi (60) ngày theo lịch trở lên, Thành phố có thể ngừng dịch vụ ít nhất năm (5) ngày sau khi Thành phố gửi thông báo cuối cùng về ý định ngừng dịch vụ tại nơi cư trú của khách hàng .
- b. Lịch trình Thanh toán Thay thế. Bất kỳ khách hàng nào không có khả năng thanh toán cho dịch vụ tiện ích trong thời hạn thanh toán thông thường và đáp ứng ba điều kiện theo Mục 3.d. ở trên, như Thành phố sẽ xác nhận, có thể nhập một lịch trình thanh toán thay thế cho số dư chưa thanh toán phù hợp với những điều sau:
- i. Thời hạn trả nợ. Khách hàng sẽ thanh toán số dư chưa thanh toán, với phí hành chính và lãi suất được nêu trong tiểu mục 2 dưới đây, trong thời gian không quá mười hai (12) tháng, theo quyết định của Người quản lý Thành phố hoặc người được chỉ định của họ.
 - ii. Phí hành chính, tiền lãi. Đối với bất kỳ lịch trình thanh toán thay thế nào đã được phê duyệt, khách hàng sẽ phải trả một khoản phí hành chính, với số tiền do Thành phố thiết lập vào từng thời điểm, đại diện cho chi phí mà Thành phố bắt đầu và quản lý lịch trình thanh toán. Theo quyết định của Giám đốc Thành phố hoặc người được chỉ định, lãi suất hàng năm không vượt quá tám phần trăm (8%) sẽ được áp dụng cho bất kỳ số tiền nào phải trả theo tiểu mục này.
 - iii. Lịch trình. Sau khi tham khảo ý kiến của khách hàng và xem xét các giới hạn tài chính của khách hàng, Người quản lý Thành phố hoặc người được chỉ định của họ sẽ xây dựng một lịch trình thanh toán thay thế để thỏa thuận với khách hàng. Lịch trình thay thế đó có thể cung cấp cho các khoản thanh toán tổng hợp định kỳ không trùng với ngày thanh toán đã thiết lập của Thành phố, có thể quy định các khoản thanh toán được thực hiện thường xuyên hơn hàng tháng hoặc có thể quy định rằng các khoản thanh toán được thực hiện ít thường xuyên hơn hàng tháng, miễn là trong mọi trường hợp , số dư chưa thanh toán và phí quản lý sẽ được thanh toán đầy đủ trong vòng mười hai (12) tháng kể từ khi thiết lập lịch trình thanh toán.
 - iv. Tuân thủ Kế hoạch. Khách hàng phải tuân thủ lịch trình thanh toán đã thỏa thuận và vẫn cập nhật khi các khoản phí được tích lũy trong mỗi kỳ thanh toán tiếp theo. Khách hàng không thể yêu cầu lịch thanh toán dài hơn cho bất kỳ khoản phí chưa thanh toán nào tiếp theo trong khi thanh toán các khoản phí quá hạn theo lịch trình đã thỏa thuận trước đó. Nếu khách hàng không tuân thủ các điều khoản của lịch trình đã thỏa thuận trong sáu mươi (60) ngày dương lịch trở lên, hoặc không thanh toán phí dịch vụ hiện tại của khách hàng trong sáu mươi (60) ngày trở lên, Thành phố có thể ngừng dịch vụ tiện ích cho khách hàng tài sản ít nhất năm (5) ngày làm việc sau khi Thành phố đăng thông báo cuối cùng về ý định ngừng dịch vụ tại nơi ở của khách hàng .
- c. Giảm số dư chưa thanh toán. Bất kỳ khách hàng nào không có khả năng thanh toán cho dịch vụ tiện ích trong thời hạn thanh toán thông thường của Thành phố và đáp ứng ba điều kiện theo Mục 3.d. ở trên, như Thành phố sẽ xác nhận, nếu Thành phố chấp thuận phương án thay thế này, có thể nhận được giảm số dư chưa thanh toán mà khách hàng còn nợ, không vượt quá hai mươi lăm phần trăm (25%) của số dư đó mà không có sự chấp thuận của Hội đồng Thành phố, miễn là rằng khoản giảm đó sẽ được tài trợ từ một số nguồn khác mà không dẫn đến các khoản phí bổ sung được áp dụng cho các khách hàng khác. Tỷ lệ của bất

kỳ khoản giảm nào sẽ được xác định bởi nhu cầu tài chính của khách hàng, điều kiện tài chính và nhu cầu của Thành phố và sự sẵn có của quỹ để bù đắp việc giảm số dư chưa thanh toán của khách hàng.

- i. Thời hạn Trả nợ: Khách hàng sẽ thanh toán số dư giảm dần vào ngày đến hạn do Người quản lý Thành phố hoặc người được chỉ định của họ xác định, ngày đó (“Ngày Thanh toán Giảm”) sẽ sau ít nhất mười lăm (15) ngày theo lịch sau ngày có hiệu lực của giảm số dư chưa thanh toán.
 - ii. Tuân thủ Ngày Thanh toán Giảm: Khách hàng phải thanh toán số dư giảm dần vào hoặc trước Ngày Thanh toán Giảm và phải tiếp tục thanh toán đầy đủ mọi khoản phí tích lũy trong mỗi kỳ thanh toán tiếp theo. Nếu khách hàng không thanh toán số tiền thanh toán được giảm trong vòng sáu mươi (60) ngày theo lịch sau Ngày Thanh toán Giảm, hoặc không thanh toán phí dịch vụ hiện tại của khách hàng trong sáu mươi (60) ngày theo lịch trở lên, Thành phố có thể ngừng dịch vụ tiện ích cho tài sản của khách hàng ít nhất năm (5) ngày làm việc sau khi Thành phố đăng thông báo cuối cùng về ý định ngừng dịch vụ tại nơi cư trú của khách hàng
- d. Tạm hoãn Thanh toán. Bất kỳ khách hàng nào không có khả năng thanh toán cho dịch vụ tiện ích trong thời hạn thanh toán thông thường của Thành phố và đáp ứng ba điều kiện theo Mục 3.d. ở trên, như Thành phố sẽ xác nhận, có thể tạm thời hoãn lại số dư chưa thanh toán trong thời gian lên đến sáu (6) tháng sau khi đến hạn thanh toán. Thành phố sẽ quyết định, theo quyết định của mình, thời gian trì hoãn sẽ được cung cấp cho khách hàng.
- i. Thời hạn trả nợ. Khách hàng sẽ thanh toán số dư chưa thanh toán trước ngày hoãn lại (“Ngày trả chậm”) do Người quản lý Thành phố hoặc người được chỉ định của họ xác định. Ngày Trả chậm sẽ trong vòng mười hai (12) tháng kể từ ngày số dư chưa thanh toán trở nên quá hạn.
 - ii. Tuân thủ việc Tạm hoãn Thanh toán. Khách hàng phải thanh toán số tiền trả chậm vào hoặc trước Ngày trả chậm và phải vẫn thanh toán đầy đủ mọi khoản phí tích lũy trong mỗi kỳ thanh toán tiếp theo. Nếu khách hàng không thanh toán số tiền chưa thanh toán trong vòng sáu mươi (60) ngày theo lịch sau Ngày Trả chậm, hoặc không thanh toán phí dịch vụ hiện tại của khách hàng trong sáu mươi (60) ngày theo lịch trở lên, Thành phố có thể ngừng dịch vụ tiện ích cho khách hàng ít nhất năm (5) ngày làm việc sau khi Thành phố đăng thông báo cuối cùng về ý định ngừng dịch vụ tại nơi cư trú của khách hàng.

6. Tranh chấp phí tiện ích - Khiếu nại một hóa đơn

- một. Khách hàng có thể khiếu nại số tiền trong hóa đơn tiện ích của họ với Thành phố Soledad trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày nhận được hóa đơn dịch vụ. Ngoài ra, bất kỳ khách hàng nào nhận được “Thông báo quá hạn” đều có quyền khởi kiện và xem xét hóa đơn mà Thông báo quá hạn có liên quan ít nhất năm (5) ngày làm việc sau ngày của Thông báo quá hạn nếu khách hàng cáo buộc hóa đơn có sai sót liên quan đến số lượng dịch vụ được sử dụng. Tất cả các yêu cầu kháng cáo phải bằng văn bản và phải bao gồm tài liệu hỗ trợ cho việc kháng cáo hoặc lý do để xem xét.
- b. Giám đốc Thành phố hoặc người được chỉ định sẽ nhận được bất kỳ kháng nghị nào về việc giảm các khoản thanh toán và điều tra vấn đề đó.
 - c. Không có khách hàng nào sẽ bị ngắt kết nối trong khi tính phí tiện ích.

- d. Giám đốc Thành phố hoặc người được chỉ định sẽ đưa ra quyết định về các phát hiện về vấn đề này trong vòng 10 ngày làm việc. Một cuộc họp giữa Người quản lý Thành phố hoặc người được chỉ định và khách hàng có thể được lên lịch nếu Người quản lý hoặc người được chỉ định thấy cần thiết. Quyết định của Giám đốc Thành phố hoặc người được chỉ định sẽ được trình bày trong một bản tóm tắt quyết định ngắn gọn bằng văn bản.
 - i. Nếu các khoản phí tiện ích được xác định là không chính xác, Thành phố sẽ cung cấp hóa đơn sửa đổi và việc thanh toán các khoản phí sửa đổi sẽ đến hạn trong vòng mười (10) ngày theo lịch kể từ ngày lập hóa đơn cho các khoản phí sửa đổi. Nếu các khoản phí sửa đổi vẫn chưa được thanh toán trong hơn sáu mươi (60) ngày theo lịch sau khi hóa đơn sửa đổi được cung cấp, dịch vụ tiện ích sẽ bị ngắt kết nối sau khi cung cấp Thông báo quá hạn theo chính sách này. Dịch vụ tiện ích sẽ chỉ được khôi phục khi thanh toán đầy đủ tất cả các khoản phí tiện ích còn nợ, tiền phạt và bất kỳ và tất cả các khoản phí kết nối lại hiện hành.
 - ii. Nếu các khoản phí tiện ích được đề cập được xác định là đúng, các khoản phí tiện ích sẽ đến hạn thanh toán trong vòng hai (2) ngày làm việc sau khi có quyết định của Giám đốc Thành phố hoặc người được chỉ định. Tại thời điểm đưa ra quyết định của Giám đốc Thành phố hoặc người được chỉ định, khách hàng sẽ được thông báo về quyền khiếu nại thêm trước Hội đồng Thành phố như được quy định trong tiểu mục e. phía dưới.
 - e. Khách hàng có thể khiếu nại quyết định của Giám đốc Thành phố hoặc Người được chỉ định lên Hội đồng Thành phố tại cuộc họp thường kỳ tiếp theo. Mọi kháng nghị như vậy phải được đệ trình bằng văn bản trong vòng bảy (7) ngày theo lịch sau khi đưa ra quyết định của Giám đốc Thành phố hoặc người được chỉ định. Các bên có thể đồng ý về một ngày kháng cáo muộn hơn nếu muốn. Các quy tắc và thủ tục kháng cáo lên Hội đồng Thành phố sẽ do chính sách riêng đặt ra.
7. Số liên lạc của khách hàng để biết thông tin thanh toán
 - a. Số điện thoại liên lạc của khách hàng sẽ được liệt kê trên tất cả các thư từ và thông báo thanh toán tiện ích.
 - b. (831) 223-5000 sẽ có sẵn cho thông tin thanh toán của khách hàng và tham gia chương trình trong giờ làm việc bình thường.
 - c. Kết nối điện thoại này sẽ bằng tiếng Anh và tiếng Tây Ban Nha khi khả dụng. Nếu cần một ngôn ngữ đặc biệt cần thiết để hiểu đầy đủ và ngôn ngữ đó không có sẵn ngay lập tức, người có kỹ năng ngôn ngữ đó sẽ cố gắng hợp lý trong 24 giờ làm việc tới để cung cấp các dịch vụ cần thiết.
 8. Thành phố Soledad sẽ đăng số lần ngắt kết nối dịch vụ tiện ích trên trang web của Thành phố ít nhất hàng năm.
 9. Phối hợp Chính sách và Bộ luật Thành phố Soledad. Chính sách này nhằm thiết lập các quy tắc, quy định và ngày mới cho việc ngắt kết nối dịch vụ tiện ích ở Thành phố Soledad tuân theo luật hiện hành của Tiểu bang. Mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để điều hòa các quy định của chính sách này với các quy định có liên quan của Bộ luật Thành phố. Khi có mâu thuẫn giữa các quy định của chính sách này và Bộ luật Thành phố, chính sách này sẽ được ưu tiên áp dụng.